



- 3 В полето New Password (Нова парола) въведете временна парола. Временните пароли не се съхраняват в историята на паролите и могат да бъдат използвани повторно.
- 4 В полето Confirm Password (Потвърждаване на парола) въведете повторно временната парола.
- 5 Щракнете върху **Update User** (Актуализиране на потребител).

Отключване на потребителска парола

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата Tools **(Инструменти)**, след което щракнете върху User Management (Управление на потребители).
- 2 Намерете потребителското име, което искате да редактирате, и щракнете върху иконата **Edit**  (Редактиране)
- 3 От диалоговия прозорец Edit User (Редактиране на потребител) щракнете върху  **Unlock User** (Отключване на потребител).
- 4 В полето New Password (Нова парола) въведете временна парола.
- 5 В полето Confirm Password (Потвърждаване на парола) въведете повторно временната парола.
- 6 Щракнете върху **Update User** (Актуализиране на потребител).

Промяна на потребителските разрешения

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **User Management** (Управление на потребители).
- 2 Намерете потребителското име, което искате да редактирате, и щракнете върху иконата **Edit**  (Редактиране)
- 3 За да промените роля, щракнете върху **Admin** (Администратор) или **User** (Потребител), за да превключвате между опциите.
- 4 Изберете потребителски разрешения въз основа на посочената потребителска роля.
- 5 Щракнете върху **Update User** (Актуализиране на потребител).

Изтриване на потребител

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **User Management** (Управление на потребители).
- 2 Намерете потребителското име, което искате да редактирате, и щракнете върху иконата **Edit**  (Редактиране)
- 3 В диалоговия прозорец Create New User (Създаване на нов потребител) щракнете върху **Delete User** (Изтриване на потребител). След като изтриете потребител, не можете отново да създадете акаунт с това име.
- 4 При запитване за изтриване на потребителя щракнете върху **Delete** (Изтриване).


Настройки на системата

Настройките на системата са глобални параметри за защита на потребителя и автоматизирана поддръжка на данни.


- ▶ Настройките за защита на потребителя включват продължителност за изтичане на паролата, максимален брой опити за влизане и продължителност на неактивност.
- ▶ Настройките за поддръжка на данни включват автоматично почистване на неактивни папки за изпълняване и честота на създаване на резервно копие на база данни и включва команда за незабавно създаване на резервно копие на база данни.
- ▶ Задайте акаунти за услуги за анализ и услуги за работа за Windows, ако вашата изходна папка за изпълнявания е в мрежов път. По подразбиране е локален системен акаунт.

Само потребител администратор може да прегледа страницата System Settings (Настройки на системата).

Посочване на настройки за сигурност на системата


- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **System Settings** (Настройки на системата).
- 2 Щракнете върху раздела Security (Сигурност).
- 3 Посочете броя дни преди изтичане на паролата и след който трябва да бъде нулирана.
- 4 Посочете броя дни, през които потребителят се напомня да нулира дадена парола, преди да изтече.
- 5 Посочете максималния брой опити, в които потребителят може да въведе невалидни идентификационни данни за вход, преди да бъде блокиран от системата.
- 6 Посочете броя минути, през които системата може да остане неактивна, преди потребителят автоматично да излезе.
- 7 Щракнете върху **Save** (Записване).

Посочване на настройки за системна поддръжка

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **System Settings** (Настройки на системата).
- 2 Щракнете върху раздела Maintenance (Поддръжка).
- 3 За да активирате автоматичното премахване на неактивни папки с локално изпълняване, изберете полето за отметка **Enable Automatic Deletion** (Активиране на автоматично изтриване).
Когато е активирано, системата изтрива неактивни папки от папката за анализ по подразбиране на инструмента след определеното време.
- 4 Ако е поставена отметка в полето Enable Automatic Deletion (Активиране на автоматично изтриване), посочете брой дни неактивност, преди да бъде активирана командата за автоматично изтриване.
- 5 За да посочите местоположение за резервно копие на база данни, въведете предпочитан път до местоположение за резервно копие.

- 6 В полето Backup Period (Период на резервно копие) въведете продължителността в дни между всяко резервно копие.
- 7 За да създадете незабавно резервно копие, щракнете върху **Backup Now** (Създаване на резервно копие сега).
- 8 Щракнете върху **Save** (Записване).

Посочване на настройка за системни акаунти за сервизно обслужване

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **System Settings** (Настройки на системата).
- 2 Щракнете върху раздела Service Accounts (Акаунти за сервизно обслужване).
- 3 За да разрешите акаунти за услуги за анализ и услуги за работа за Windows, изберете **Windows Account** (Акаунт за Windows).
- 4 В полето User Name (Потребителско име) въведете потребителско име.
- 5 В полето Password (Парола) въведете нова парола.
- 6 Щракнете върху **Save** (Записване).

Настройки на модула

Страницата Module Settings (Настройки на модул) предоставя списък с инсталирани модули за анализ в левия навигационен панел. Името на всеки модул за анализ отваря страница, която изброява версията на модула и дата на последната промяна.

Одитни пътеки

Одитните пътеки записват информация за конкретни действия, като потребителски достъп, промени в потребителския профил и промени в параметрите на системата, изпълняването или анализа. Всеки запис в одитната пътека включва следната информация:

- ▶ When (Кога), представено като дата ГГГГ-ММ-ДД и час в 24-часов формат на времето.
- ▶ Who (Кой), представено от потребителското име на потребителя, иницирал действието.
- ▶ What (Какво), представено от кратко предварително дефинирано описание на предприетото действие.
- ▶ Affected Item (Засегнат елемент), представен от 4 засегнати категории User (Потребител), Run (Изпълняване), Analysis (Анализ) или System (Система).
- ▶ За да сортирате списъка на одитните пътеки, щракнете върху заглавието на всяка колона, за да сортирате във възходящ или низходящ ред.

Само потребител администратор може да прегледа страницата Audit Trails (Одитни пътеки).

Филтриране на одитни пътеки

- 1 От навигационната лента на таблото за управление щракнете върху менюто **Tools** (Инструменти), след което щракнете върху **Audit Trails** (Одитни пътеки).
- 2 От страницата Audit Trails (Одитни пътеки) щракнете върху иконата Filter (Филтриране).



Забележка

Можете да приложите филтри към предварително филтрирани резултати, за да прецизирате още списъка. За да приложите филтър към цялата база данни на одитните пътеки, изчистете предишните филтри, преди да продължите.

Филтриране по дата

- 1 Щракнете върху иконката Calendar (Календар) и изберете дата **From** (От).
- 2 Щракнете върху иконката Calendar (Календар) и изберете дата **To** (До).
- 3 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

Филтриране по потребителско име

- 1 В полето Who (Кой) въведете потребителско име.
Можете да въведете произволна част от дадено потребителско име. Звездичките (*) не са задължителни.
- 2 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

Филтриране по действие

- 1 В полето What (Какво) въведете описание на действието.
Можете да въведете произволна част от дадено описание на действие. Звездичките (*) не са задължителни.
- 2 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

Филтриране по описание на засегнат елемент



- 1 В текстовото поле Affected Item (Засегнат елемент) въведете произволна част от описанието на засегнатия елемент.
Описанието може да бъде например име на изпълняване, потребителско име, име на модул за анализ или име на отчет. Можете да въведете произволна част от дадено описание. Звездичките (*) не са задължителни.
- 2 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

Филтрирайте по категория на засегнат елемент

- 1 За филтриране по категория на засегнат елемент щракнете върху иконата Category (Категория) в полето Affected Item (Засегнат елемент) и изберете от следните опции:
 - User** (Потребител) — Филтрира списъка за показване на потребителски действия и действия за удостоверяване на потребителя.
 - Run** (Изпълняване) — Филтрира списъка, за да покаже промени в параметри на изпълняване или състояние на изпълняване.
 - Analysis** (Анализ) — Филтрира списъка, за да покаже промени в параметри на анализ или състояние на анализ.
 - System** (Система) — Филтрира списъка, за да покаже действия на системно ниво, като качване на файлове, поддръжка на системата или настройки за защита.





2 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

Експортиране на одитни пътеки

- 1 От навигационната лента на таблото за управление щракнете върху менюто **Tools** (Инструменти), след което щракнете върху **Audit Trails** (Одитни пътеки).
- 2 От страницата Audit Trails (Одитни пътеки) щракнете върху иконата Filter  (Филтриране).
- 3 Приложете предпочитаните филтри.
- 4 Щракнете върху иконата Export  (Експортиране).
Софтуерът генерира отчет във формат на PDF файл, който включва потребителско име, дата на експортиране и параметри на филтъра.

Икони на одитни пътеки

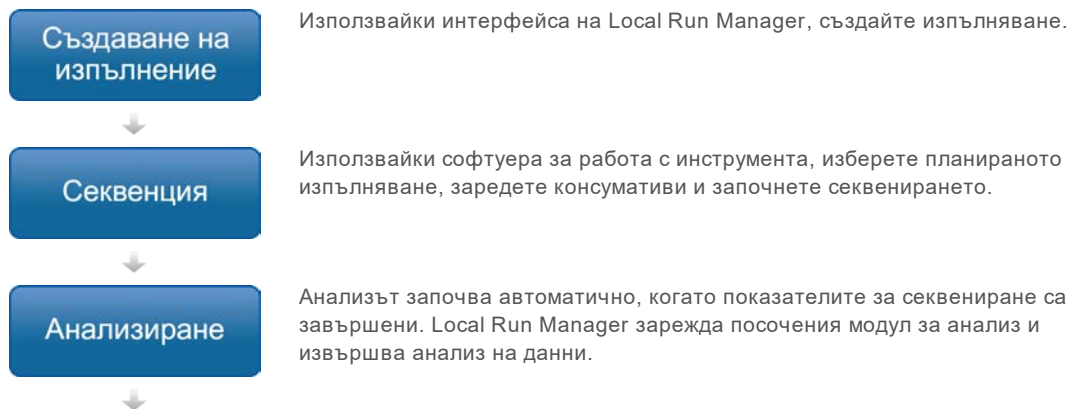
Следните икони се използват на екрана Audit Trails (Одитни пътеки).

Икона	Име	Описание
	Analysis (Анализ)	Показва промяна в параметрите на анализа или състоянието на анализа.
	Run (Изпълняване)	Показва промяна в параметрите на изпълняването или състоянието на изпълняването.
	System (Система)	Показва промяна в настройките на модула или системните настройки.
	User (Потребител)	Показва действие на потребителя или действие за удостоверяване на потребителя.

Общ преглед на работния процес

Това ръководство предоставя преглед на работния процес за създаване на изпълняване и преглед на резултатите от анализа в софтуера Local Run Manager. Тъй като конкретните стъпки варират за всеки модул за анализ, вижте ръководството за работния поток за модула за анализ, който използвате за поетапни инструкции.

Работен процес на Local Run Manager



Преглед на резултатите

Използвайки интерфейса на Local Run Manager, изберете завършено изпълняване, за да видите страницата с резултати.

Общ преглед на задаването на параметри

За да настроите изпълняване, използвайте командата Create Run (Създаване на изпълняване) от таблото за управление на Local Run Manager и изберете модул за анализ от падащия списък. Страницата Create Run (Създаване на изпълняване) предлага опции за избрания модул за анализ. Страницата Create Run (Създаване на изпълняване) се състои от текстови полета, падащи списъци и таблица с пробите, която е специфична за всеки модул за анализ. Страниците Create Run (Създаване на изпълняване) включват следните раздели:

- ▶ Име на изпълняването
- ▶ Проби

Име и описание на изпълняването

Името на изпълняване е името, което идентифицира изпълняването от секвенирането до анализа. Името на изпълняване може да съдържа до 40 буквено-цифрови знака. Разрешени са интервали, долни черти и тирета.

Описанието на изпълняване не е задължително и може да съдържа до 150 буквено-цифрови знака.

Настройки на изпълняване

Настройките на изпълняването идентифицират следните параметри за изпълняването:

- ▶ Тип разчитане, единично разчитане или със сдвояване на краища.
- ▶ Брой индексни разчитания, 0, 1 или 2.
- ▶ Брой цикли за всяко разчитане.
- ▶ Разчитания, които използват персонализирани праймери, когато е приложимо.

За някои модули за анализ е разрешен само избор по подразбиране.

Специфични за модула настройки

Специфичните за модула настройки, които се появяват в този раздел, зависят от модула за анализ, избран за изпълняването. Някои модули за анализ не включват специфични за модула настройки.

За повече информация вижте ръководството за работния процес за модула за анализ.

Раздел Samples (Проби)

За всяко изпълняване идентифицирайте проби, които да бъдат секвенирани в таблицата с проби. Таблицата с проби включва идентификатора на пробата, незадължително описание и индексите, използвани с всяка проба.

Индексните колони предоставят падащ списък на съвместими индексни адаптери.

Можете да импортирате проби от съвместим текстов файл.

Импортиране и експортиране на проби

Разделът Samples (Проби) включва команди за импортиране на проби. За целта създайте таблица с проби във външен файл със стойности, разделени със запетая (*.csv). Наличен е шаблон за изтегляне в раздела Import Samples (Импортиране на проби).

Преглед на данни за изпълняването и пробите


За да видите резултатите за изпълняване, щракнете върху името на изпълняването от таблото за управление на Local Run Manager.

Обобщение на резултатите е представено в следните 3 раздела:

- ▶ Run Overview (Общ преглед на изпълняването)
- ▶ Sequencing Information (Информация за секвениране)
- ▶ Samples and Results (Проби и резултати)

Раздел Run Overview (Общ преглед на изпълняването)

Разделът Run Overview (Общ преглед на изпълняването) изброява информация за изпълняването, обобщение на показателите за секвениране и местоположението на папката за изпълнявания.

Заглавие на раздела	Описание
Run Name / Run ID (Име на изпълняване/ИД на изпълняване)	Името на изпълняването, зададено при създаването на изпълняването.
Created By (Създадено от)	Името на потребителя, създал изпълняването.
Описание	Описание на изпълняването, ако е предоставено.
Изходна папка за изпълнявания	Път до изходна папка за изпълняване на секвениране. Щракнете върху иконата Copy to Clipboard  (Копиране в клипборда) за бърз достъп до изходната папка.
Общ брой клъстери	Броят на клъстерите в изпълняване.
% клъстери PF	Процентът клъстери, преминали филтрите.
% ≥ Q30 (Разчитане 1)	Процентът на разчитанията в Разчитане 1 с качествен резултат 30 (Q30) или по-голям.
% ≥ Q30 (Разчитане 2)	Процентът на разчитанията в Разчитане 2 с качествен резултат 30 (Q30) или по-голям.
Последен цикъл на оценка	Последният цикъл в изпълняването с качествен резултат. Освен ако изпълняването не е приключило по-рано, тази стойност представлява последния цикъл в изпълняването.

Раздел Sequencing Information (Информация за секвениране)

Разделът Sequencing Information (Информация за секвениране) предоставя резюме на параметрите на изпълняване на секвениране. Следната информация е предоставена в раздела Sequencing Information (Информация за секвениране).

Заглавие на раздела	Описание
Instrument Name (Име на инструмента)	Името на инструмента, на който е извършено изпълняването.
Sequenced By (Секвенирано от)	Името на потребителя, стартирал изпълняването.


Заглавие на раздела	Описание
Sequencing Start (Начало на секвенирането)	Датата и часът, в които е започнало изпълняването на секвенирането.
Read Lengths (Дължини на разчитане)	Броят разчитания и цикли за всяко разчитане, извършено по време на изпълняването.
Flow Cell Information (Информация за поточни клетки)	Баркодът, номерът на частта, номерът на партидата и датата на изтичане на поточната клетка, използвана за изпълняването.
Reagent Cartridge Information (Информация за касета с реагент)	Баркодът, номерът на частта, номерът на партидата и датата на изтичане на касетата с реагент, използвана за изпълняването.
Chemistry Type (Тип химия)	Тип химия за приготвяне на библиотека.
Chemistry Version (Версия на химия)	Версия на химия на комплекта с реагенти MiSeqDx.
RTA Version (RTA версия)	Версия на RTA софтуер, използвана за изпълняването.
Module Version (Версия на модула)	Версия на софтуера на модула Local Run Manager, зададена за изпълняването.
PR2 Information (Информация за PR2)	Баркодът, номерът на частта, номерът на партидата и датата на изтичане на бутилката PR2, използвана за изпълняването.

Раздел Samples and Results (Проби и резултати)

Разделът Samples and Results (Проби и резултати) предоставя обобщение на резултатите от анализа за всяка проба, изброена в таблицата с проби, местоположението на папката за анализ и опцията за заявяване на анализ. Информацията, предоставена в раздела Samples and Results (Проби и резултати), е специфична за модула за анализ, използван за изпълняването.

Всеки отчет включва имена на проби, анализ или версия на софтуерното приложение, както и датата на отчета.

Разделът съдържа следните информационни полета.

Заглавие на раздела	Описание
Select Analysis (Избиране на анализ)	Падащ списък на всеки анализ, извършен върху данните, генерирани от изпълняването на секвенирането. За всеки път, когато се изпълнява анализът, се задава последователен номер. Резултатите са изброени отделно.
Analysis Folder (Папка за анализ)	Пътят към папката за анализ. Щракнете върху иконата Copy to Clipboard  (Копиране в клипборда) за бърз достъп до папката за анализ.
Requeue Analysis (Повторно нареждане на анализ на опашка)	Командата за повторен анализ на данните за изпълняване на секвенирането. Командата предоставя опцията за редактиране на параметри на анализ или продължаване без промени.

Възможни състояния на изпълняване

Колоната Status (Състояние) на таблото за управление показва състоянието на всяко изброено изпълняване. Следната таблица описва възможните състояния на изпълняване и цвета на лентата на състоянието в колоната Status (Състояние).

Състояние	Цвят на лентата за състояние	Описание на състоянието
Ready for Sequencing (Готово за секвениране)	Няма	Изчакване на започването на изпълняване на секвениране
Sequencing Running (Изпълняване на секвениране)	Синьо	Секвенирането се извършва.
Sequencing Unsuccessful (Секвенирането е неуспешно)	Червено	Проблем със секвенирането. Без дейност.
Sequencing Stopped (Секвенирането е спряно)	Червено	Секвенирането е спряно. Без дейност.
Sequencing Complete (Секвенирането е завършено)	Синьо	Секвенирането е завършено. Лента на състоянието на 50%.
Primary Analysis Complete (Първичният анализ е завършен)	Синьо	Измерването на секвенирането е завършено. Лента на състоянието на 50%.
Primary Analysis Unsuccessful (Първичният анализ е неуспешен)	Червено	RTA анализът е неуспешен. Лента на състоянието на 25%.
Analysis Queued (Анализът изчаква на опашка)	Синьо	Изчаква се анализът да започне.
Analysis Running (Анализът се изпълнява)	Синьо	Анализът се извършва.
Analysis Unsuccessful (Анализът е неуспешен)	Червено	Проблем с анализа. Без дейност.
Stopping Analysis (Спиране на анализ)	Червено	Получена заявка за спиране на анализа.
Analysis Stopped (Анализът е спрян)	Червено	Анализът е спрян. Без дейност.
Analysis Completed (Анализът е завършен)	Зелено	Дейността е завършена. Лента на състоянието на 100%.

[Тази страница умишлено е оставена празна]

Хронология на редакциите

Документ	Дата	Описание на промяната
Документ № 1000000011880 v02	Август 2021 г.	Актуализиран адрес на упълномощен представител на ЕС.
Документ № 1000000011880 v01	Април 2020 г.	Актуализиран адрес на упълномощен представител на ЕС. Актуализиран адрес на спонсора за Австралия.
Документ № 1000000011880 v00	Август 2017 г.	Първоначална версия.

Техническа помощ

За техническа помощ се свържете с отдела за техническа поддръжка на Illumina.

Уеб сайт: www.illumina.com
 Имейл: techsupport@illumina.com

Телефонни номера на отдела за техническа поддръжка на Illumina

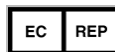
Регион	Безплатен	Регионален
Северна Америка	+1.800.809.4566	
Австралия	+1.800.775.688	
Австрия	+43 800006249	+43 19286540
Белгия	+32 80077160	+32 34002973
Германия	+49 8001014940	+49 8938035677
Дания	+45 80820183	+45 89871156
Ирландия	+353 1800936608	+353 016950506
Испания	+34 911899417	+34 800300143
Италия	+39 800985513	+39 236003759
Китай	400.635.9898	
Нидерландия	+31 8000222493	+31 207132960
Нова Зеландия	0800.451.650	
Норвегия	+47 800 16836	+47 21939693
Обединеното кралство	+44 8000126019	+44 2073057197
Сингапур	+1.800.579.2745	
Тайван	00806651752	
Финландия	+358 800918363	+358 974790110
Франция	+33 805102193	+33 170770446
Хонконг	800960230	
Швейцария	+41 565800000	+41 800200442
Швеция	+46 850619671	+46 200883979
Япония	0800.111.5011	
Други държави	+44.1799.534000	

Информационни листове за безопасност (ИЛБ) – налични на уеб сайта на Illumina на адрес support.illumina.com/sds.html.

Документация на продукта – налична за изтегляне в PDF формат на уебсайта на Illumina. Посетете support.illumina.com, изберете продукт, след което изберете **Documentation & Literature** (Документация и литература).



Illumina
5200 Illumina Way
San Diego, California 92122, САЩ
+1.800.809.ILMN (4566)
+1.858.202.4566 (извън Северна Америка)
techsupport@illumina.com
www.illumina.com



Illumina Netherlands B.V.
Steenoven 19
5626 DK Eindhoven
Нидерландия

Спонсор в Австралия:
Illumina Australia Pty Ltd
Nursing Association Building
Level 3, 535 Elizabeth Street
Melbourne, VIC 3000
Австралия

ЗА ИН ВИТРО ДИАГНОСТИЧНА УПОТРЕБА

© 2021 Illumina, Inc. Всички права запазени.

illumina[®]